

# 児童発達支援 こゑ自己評価表

事業所公表



事業所名: 児童発達支援こゑ

公表: 令和 2年 2月 28日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・課題や 改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏ま えた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100				
	② 職員の配置数は適切であるか	100				
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	89		11		
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100			放課後等デイサービスとの調整	移動時に個々の動きに対応する。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	100				ミーティングノートや毎月の研修日に意識的に参画してもらう
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	89		11		利用者(保護者)の意向を、支援に活かす様に工夫、努力する。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	89	11			昨年度、実施公開済。 今年度も協力いただいて公表・送信済。
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			100		現時点では予定なし。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100			朝の打ち合わせや、振り返り・毎月の研修会を活用している。また、外部の研修会や会議に参加してもらっている。	
適切な 支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	89		11	利用者(保護者)に確認し、意向に沿って計画、立案、承認いただいている。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	89		11	同上	
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	89		11	同上	

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	89		11	同上	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	89		11	研修日を活用し、話し合っている。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100			子供の状況に合わせて、内容・指導方法を工夫している。	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	100				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	89		11		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	89		11	ノート等の確認と、伝達により指導に役立っている。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100			同上	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	89	11			要請に応じて対応する。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	89	11			同上
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか					非該当
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか					非該当
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	89	11			実情、及び必要に応じて対応。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	89	11		送迎時、及び面談や行事参加の際に得た情報を活用している。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	78	11	11	必要に応じて対応。	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	67	22	11		

	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	89	11		出張紙芝居・等、ボランティア活動を実施している。	
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	89	11		休憩時間等に、保護者の相談・等の機会を設けている。	
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	89	11		資料の配布や場面ごとの指導で、必要に応じた対応をしている。	
保護者への説明責任等	③2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	89	11		契約時に実施している。	
	③3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	89	11		同上 モニタリング等、面談時に実施。	
	③4	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	89	11			要請により対応している。
	③5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	89	11		休憩時間等を活用し、連携を支援している。	
	③6	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	89	11			体制、窓口等は整備されているが、周知については、今後も工夫していく。
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	89	11		ホームページ等で対応。	
	③8	個人情報の取扱いに十分注意しているか	100				
	③9	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100				
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか	89		11		研修会等の開催をホームページや、ちいき新聞等に掲載済。
非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			100		重要事項説明、及び就業規則に記載はあるが、マニュアルは、現在作成中。
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			100		今年度中に実施予定。
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	89		11	アセスメントをとるときに実施し、必要に応じてスタッフに伝達している。	

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	89		11	同上	
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100			打ち合わせや研修会で活用している。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100			OJT及び、研修会にて指導している。	
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	89		11	現在該当児は居ないが、研修会で、話し合いをしている。	

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。